



MANDAT ADMINISTRATIF

Madame, Monsieur,

Vous représentez une administration publique et vous venez de passer une commande sur notre site. Pour que nous puissions la valider et envoyer sa facture sur le portail Chorus Pro, vous devez renseigner les informations suivantes :

Référence de la commande DEVOME :	
Nom de l'établissement :	
Bordereau :	
Numéro de SIRET	
Numéro d'engagement juridique (si nécessaire)	
Code service (si nécessaire)	
Personne habilitée à passer la commande	
Fonction de la personne habilitée	
Signature + cachet pour validation des informations ci-dessus :	

Informations importantes :

- Ce document doit nous être retourné le plus rapidement possible, **complété et signé** par la personne habilitée à passer la commande sur l'adresse e-mail suivante en **précisant en objet le numéro du bon de commande** : commercial@devome.com
- Il fera preuve **d'engagement** de paiement auprès de notre service de facturation.
- Dès réception et validation de ce document, votre commande sera validée et vos services pourront vous être livrés.
- En cas de renouvellement manuel, faute de réception de ce document, votre service sera **automatiquement suspendu**.
- S'il s'agit de votre première commande, ce document permettra de mettre en place automatiquement un délai de paiement de 30 jours sur votre compte client.

Rappel :

- La société DEVOME est enregistrée sous le nom de BERNARD Jérôme

Le service facturation